

ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Mokyklos administratorius. Pareigybės grupė - 3.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kodas – 334321.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ADMINISTRATORIAUS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis administratoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ir/ar įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausiojo archyvaro taisyklėmis;
 - 4.3. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektros saugos reikalavimus;
 - 4.4. žinoti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 4.5. mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis, mokėti dirbti „Biudžetas VS“, dokumentų valdymo Avilys@ bei „Valstybinio socialinio draudimo EDAS“ sistemomis;
 - 4.6. gebėti taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS

ADMINISTRATORIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Administratoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. teikia pranešimus SODRAI apie darbuotojų priėmimą į darbą;
 - 5.2. parengtus direktoriaus įsakymus, laikantis Buhalterinės apskaitos organizavimo numatytų terminų, perduoda PAC;

5.3. kopijuoja, skenuoja dokumentus reikalingus PAC Mokyklos buhalterinei apskaitai tvarkyti ir ataskaitoms rengti;

5.4. saugo dokumentus ir laiku paruoštus perduoda į archyvą;

5.5. konsultuojasi sudarant pareigybių sąrašus ir atliekant tarifikacijos skaičiavimus;

5.6. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus nurodymus.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

6. Administratorius atsako už:

6.1. kokybišką ir operatyvų gautų dokumentų tvarkymą ir pateikimą PAC;

6.2. teisingą mokyklos duomenų bazių tvarkymą „Personas“.

(administratoriaus vardas, pavardė, parašas, data)